

# MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA





---

© Museo Nacional de Costa Rica, 2018

Fotografías: Archivo Departamento de Proyección Museológica

Diseño y diagramación: Amaranta Villar Saborío

Coordinación de la producción: Mariela Bermúdez Mora

Directora: Rocío Fernández Salazar

Basado en el Manual de identidad institucional del  
Ministerio de Cultura y Juventud. Costa Rica, 2011.



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

# **MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL**



# CONTENIDOS

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1.	Sobre el manual.....	4
1.2.	Nuestra identidad.....	6
1.3.	Nuestra historia.....	8
2.	LENGUAJE VISUAL.....	11
2.1.	Mandato.....	12
2.2.	Materiales.....	24

3.	ELEMENTOS GRÁFICOS.....	29
3.1.	Logo.....	30
3.2.	Tipografía.....	36
3.3.	Color.....	38
4.	USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS.....	41
4.1	Logo.....	42
4.2	Aplicaciones.....	48



# **INTRODUCCIÓN**

- 1.1. Sobre el manual
- 1.2. Nuestra identidad
- 1.3. Nuestra historia



## INTRODUCCIÓN

# Sobre el manual

**Este manual** ha sido desarrollado para garantizar que los elementos visuales que conforman la identidad gráfica institucional –identificador gráfico, color, tipografía, mandatos y otros elementos gráficos compuestos– sean aplicados de forma correcta y coherente en todos los canales y medios de comunicación mediante los cuales el Museo establezca relación con sus diferentes usuarios.

Aquí encontrará las pautas sobre cómo utilizar y combinar los distintos elementos gráficos, manteniendo la coherencia visual y así consolidar una ima-

---

gen institucional consecuente con los objetivos y la filosofía del Museo Nacional de Costa Rica (MNCR).

Este manual contiene guías que le ayudarán a asegurar que la manera de comunicarnos sea siempre:

**Profesional**, cuando el material que producimos refleja nuestra calidad y trayectoria institucional y los objetivos que perseguimos como institución.

**Unificada**, cualquiera que sea nuestro departamento o labor dentro del Museo, recordamos que somos parte de la misma institución y los materiales que producimos reflejan ese espíritu de unidad y trabajo en equipo.

**Diferenciada**, cuando lo que comunicamos es relevante y destacado. Somos una institución particular, que impulsa la cultura y el conocimiento. Esto nos debe generar orgullo.

Cada miembro del Museo comparte la responsabilidad de proteger y cuidar los valores e imagen de la institución, ejemplo de cultura y resguardo del patrimonio en Costa Rica.

## INTRODUCCIÓN

# Nuestra identidad

**Nuestra imagen** es más que un “logotipo” o un identificador visual, nuestra imagen responde a los valores que nos identifican como institución.

**Nuestra identidad** está fundada en las políticas, principios y proyectos que nos definen como museo y que dan sentido a nuestro quehacer.

---

## Misión

El Museo Nacional de Costa Rica educa, protege, investiga, divulga y exhibe el patrimonio cultural y natural de la Nación, fundamento de su identidad.

## Visión

Ser una institución museística referente, basada en la investigación científica y en la ética de la salvaguarda del patrimonio cultural y natural de la Nación.

## Objetivos estratégicos institucionales

- Poner en práctica la gestión de calidad y control interno en los servicios que se ofrecen al público, apoyados en la modernización de los recursos institucionales.
- Ofrecer propuestas culturales de vanguardia para la sociedad costarricense, con autonomía y sostenibilidad para ser un referente de la gestión museológica.

- Ofrecer a la sociedad productos, servicios e información, atractiva, actualizada y de calidad, a partir de la ética de la conservación y protección del patrimonio cultural y natural.

- Innovar en las medidas de conservación y protección del patrimonio cultural y natural.

- Promover la gestión comunitaria participativa en la puesta en valor del patrimonio cultural y natural, por medio de asesoría y capacitación a los actores locales involucrados.

- Fortalecer los recursos físicos, tecnológicos, financieros, profesionales y de apoyo, como soporte a los diversos procesos institucionales.

## INTRODUCCIÓN

# Nuestra historia

**El Museo Nacional surgió** en una Costa Rica en donde las ideas liberales y los principios de paz, progreso y educación, caracterizaban la sociedad de la década de 1880. En ese contexto, su creación fue impulsada por las reformas educativas y el surgimiento de instituciones culturales.

**El Museo Nacional de Costa Rica nació** con el objetivo de dotar a la Nación de un espacio público en donde el acervo natural y cultural de la nación, fuera depositado y estudiado. Hoy en día se ha logrado constituir en uno de los centros culturales

---

más importantes del país y entre sus muros cobija lo inalterable de la historia y de la identidad de los costarricenses.

**El Museo se fundó** el 4 de mayo de 1887, cuando era presidente de la República don Bernardo Soto y Ministro de Fomento don Cleto González Víquez. La definición de sus funciones se da en 1888, las cuales se ampliaron en el decreto del 14 de agosto de 1917. Como institución, el Museo perteneció al Ministerio de Fomento, a la Universidad de Costa Rica, al Ministerio de Educación Pública y finalmente en la década de 1970 pasó a formar parte del Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes. En la actualidad se ubica en el edificio que fuera el Cuartel Bellavista.

**Este edificio** es producto de una serie de transformaciones que sufrió lo que originalmente fue una casa construida por el naturalista alemán, Alexander Von Frantzius en 1870. Para 1876 esta casa fue adquirida por el educador costarricense don Mauro Fernández y estuvo desocupada desde el año 1910 hasta 1914. En este último año la adquirió el gobierno de don Alfredo González Flores con el propósito de

destinarla a cuartel. La adaptación a cuartel se inició en 1916. A raíz del golpe de estado que dio Federico Tinoco en 1917 los trabajos de construcción se aceleraron. Estos se detuvieron tras la caída de su régimen. La construcción del cuartel se reanudó durante la administración de don Cleto González Víquez (1928- 1932) período en el cual se finalizó.

En 1948 el edificio dejó de fungir como cuartel, cuando se abolió el ejército como institución permanente, y se destinó para centro de educación y cultura, albergando desde entonces al Museo Nacional.



# **LENGUAJE VISUAL**

- 2.1. Mandato
- 2.2. Materiales y formas



LENGUAJE VISUAL > MANDATO

# Plural

**Pluralidad** en todo lo que hacemos: coleccionar, investigar, conservar, exhibir, divulgar, administrar, proteger, enseñar. Plurales nuestras colecciones, nuestros compromisos, nuestros departamentos. Plural es quienes somos.

**Pluralidad** en quienes nos visitan, nuestros amigos, nacionales, extranjeros, niños, adultos y personas mayores. Personas de todos lados y con todos los gustos.



# PLURAL

QUIENES SOMOS,  
QUIENES NOS VISITAN





LENGUAJE VISUAL > MANDATO

# Social

Deseamos **socializar** todo aquello que hacemos, poner a disposición de todos el acervo que pertenece y define a cada ciudadano costarricense.

**Socializar** nuestras actividades, nuestro pensamiento, nuestra historia, nuestra labor. Invitar al visitante a ser parte de esta institución.



# SOCIAL

UN MUSEO ACTIVO  
UN MUSEO QUE COMPARTE







LENGUAJE VISUAL > MANDATO

# Balance

Somos una casa llena de **contrastes**. Fuimos el primer museo del país, somos el más antiguo; pero también somos uno de los de mayor visitación. Aspiramos a ser un museo vigente, actual, que cada vez aprovecha de mejor forma los recursos con los que cuenta.

Tenemos paredes construidas siglos atrás, que albergan exhibiciones con temáticas contemporáneas. Mantenemos un **balance** entre quienes somos y lo que hacemos, entre el hoy y de donde venimos. Somos un viejo con alma de joven.



# BALANCE

SOMOS UN VIEJO  
PERO CON ALMA JOVEN

# Identidad

**La identidad** es el conjunto de rasgos o características que nos diferencian de otros, la fundamentamos en gran medida en nuestro pasado, en nuestro origen. Entender este pasado nos ayuda a definirnos como seres miembros de la comunidad.

**¿Quién soy? ¿De dónde vengo?** Son preguntas que nos hacen buscar entre objetos del pasado para comprender mejor nuestro entorno actual.



# IDENTIDAD

¡SÉ QUIÉN SOY Y DE DÓNDE  
VENGO! SOY AUTÉNTICO

LENGUAJE VISUAL

# Materiales y formas

Los **materiales y las formas** que nos rodean, son parte de lo que nos define como institución. La particularidad de la materialidad, la encontramos en el edificio, en el aservo y en cada paso que damos al recorrer el edificio, sus salas y oficinas.

Estos materiales nos inspiran y así crean la identidad de la "marca", la identidad del Museo.











# **ELEMENTOS GRÁFICOS**

3.1. Logo

3.2. Tipografía

3.3. Color

ELEMENTOS GRÁFICOS > LOGO

# Concepto

Un **identificador visual, marca gráfica o logo** es un signo visual de cualquier tipo, cuya función específica es la de individualizar a una entidad.

**Nuestro logo** nos hace únicos y será el elemento base de nuestra identidad visual; el mismo debe reflejar el espíritu y los valores de la institución.

La identidad del Museo es transmitida mediante formas, colores y movimientos; los significados del logo son explicados en la siguiente infografía:



# Retícula y Composición

Este **identificador gráfico** fue estilizado utilizando una estricta retícula compositiva, por lo que nunca debe verse alterado en forma, color o composición.

Está compuesto por:

**EL ISOTIPO:** lo conforma una roseta circunscrita en una esfera. Representa los valores de la institución y algunos de los elementos que nos definen.

**EL LOGOTIPO:** es el nombre de la institución. Utiliza la tipografía NEUTRAFACE y se encuentra alineado al

centro. La tipografía no presenta ninguna alteración en espaciado o proporciones de tamaño.

Las distancias entre los diferentes elementos son establecidas por la retícula compositiva que se explica a continuación mediante una infografía.

\* Se podrá hacer uso independiente del isotipo sólo para efectos visuales como texturas o decoraciones, pero nunca para identificar a la institución. El Logotipo siempre debe ir acompañado por el isotipo.



**UNIDAD  
(X)**

**Y (X/Φ)**

**Z (Y/Φ)**

**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

ELEMENTOS GRÁFICOS > LOGO

# Variantes

Tomando en cuenta la multiplicidad de comunicaciones que realiza el Museo a través de diferentes canales, se proponen diferentes formas en las que puede ser utilizado el **identificador gráfico**, tanto en su forma vertical como horizontal.

Quando utilizemos el **identificador gráfico** siempre debemos procurar el mayor contraste y legibilidad del mismo.



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

FULLCOLOR

UNA TINTA

B/N

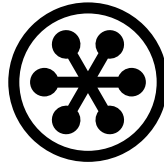
NEGATIVO



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

HORIZONTAL  
↕



## ELEMENTOS GRÁFICOS

# Tipografía

**Neutraface** es un tipo de letra *sans serif*, geométrica, diseñada por Christian Schwartz para House Industries. El diseñador fue influenciado por el trabajo del arquitecto Richard Neutra y apoyado por el hijo y excompañero de Neutra, Dion Neutra. La letra minúscula tiene influencias de las tipografías Avenir, Futura, Nobel y Tempo.

Esta tipografía debe utilizarse para textos cortos como titulares o indicaciones que no superen las 10 palabras.

**Verdana** también es un tipo de letra *sans serif*, comisionada por Microsoft y diseñada por Matthew Carter. Fue publicada en 1994 y se vuelve parte del paquete de "Microsoft Core Fonts for the web" de descarga gratuita.

Se le considera una excelente tipografía de ágil lectura, sobre todo en pantalla o monitor, ya que para esto fue concebida. Es por ello que debe utilizarse en textos amplios como publicaciones, papelería, cédulas expositivas, entre otras aplicaciones de igual o similar índole.

## NEUTRA DISPLAY

### TITLING

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()**

#### Light Alt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNÑ  
OÓPQRSTUÚVWXYZ  
aábcdeéfg hijklmnñoopqrstuúvwxyz  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()

#### Medium Alt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNÑ  
OÓPQRSTUÚVWXYZ  
aábcdeéfg hijklmnñoopqrstuúvwxyz  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()

#### Bold Alt

AÁBCDEÉFGHIÍJKLMNÑ  
OÓPQRSTUÚVWXYZ  
aábcdeéfg hijklmnñoopqrstuúvwxyz  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()

## Verdana

### Regular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
. , ; : ¿ ? ! ” \$ % & / ( )

### Italic

*ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()  
ÁáÉéÍíÓóÚú*

### Bold

**ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1234567890.,;:¿?!”\$%&/()  
ÁáÉéÍíÓóÚú**

## ELEMENTOS GRÁFICOS

# Color

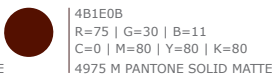
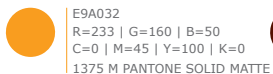
Los **COLORES PRIMARIOS** son los colores utilizados en el identificador gráfico y nos hablan de la identidad del Museo. Son determinantes en los documentos o materiales institucionales.

Los **COLORES SECUNDARIOS** están determinados por el Ministerio de Cultura y Juventud, manifiestan la diversidad cultural y son asumidos por el Museo con el mismo objetivo. Están destinados a establecer la comunicación con nuestros diferentes usuarios; por ejemplo mediante la señalética, el sitio web, ferias y festivales, desplegados, entre otros.

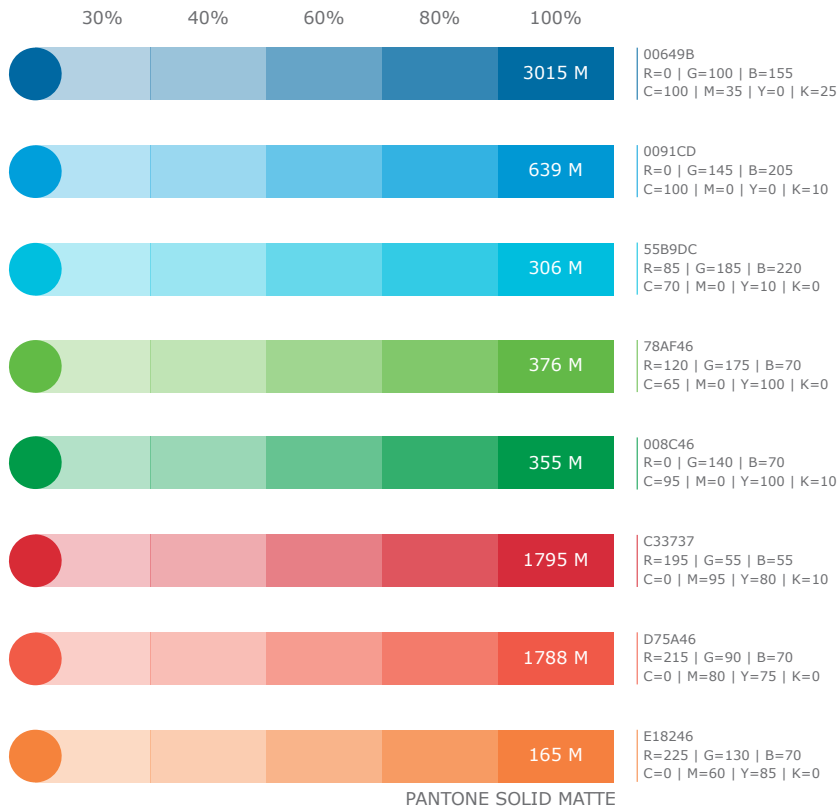
La marca cuenta con valores de color para los distintos métodos de reproducción existentes, tanto digitales como impresos:

- **Modo Pantone:** *offset* monocolor, serigrafía, flexografía y huecograbado
- **Modo CMYK:** impresiones láser, inyección de tinta y *Offset* full color
- **Modo RGB:** monitor de T.V. o computadora
- **Modo HEX:** diseño de aplicaciones Web o móviles u otros que así lo requieran

## COLORES PRIMARIOS



## COLORES SECUNDARIOS





# **USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS**

4.1. Logo

4.2. Aplicaciones

## USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS > LOGO

# Área de protección

Para que el identificador conserve su integridad visual, es importante respetar la proximidad que mantiene con otros elementos. A esta distancia también se le llama **zona o área de respeto o seguridad**. Esta distancia será proporcional al identificador, y corresponde a la unidad "X", equivalente al tamaño de las esferas en la roseta.

El **área de protección** nunca deberá ser invadida por ningún otro elemento tal como: fotografías, letras, imágenes, ilustraciones u otros logos.

La **excepción** a esta regla son los fondos. Sin embargo, en estos casos se debe procurar el mayor contraste y la legibilidad de la marca.

\* El logo del Museo nunca debe estar encerrado en un recuadro o contorno. Los ejemplos que aparecen en este documento son con fines explicativos.





## USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS > LOGO

# Tamaño y contraste

Dado que las formas de uso del logo son muy variadas, se muestra el **tamaño mínimo** en que la marca puede ser reproducida en los diferentes medios. Esto para evitar la ilegibilidad de la misma.

Cualquier omisión o variación en el manejo del logo, altera y contradice los estándares de comunicación del Museo, por lo que la marca puede perder credibilidad y constancia.

IMPRESIÓN



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

9 mm



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

18 mm

DIGITAL



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

50 px



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA

100 px

## SOBRE FONDO BLANCO

---



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

Siempre que sea posible.



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

Cuando el diseño lo amerita. Por ejemplo en la página legal del diseño editorial.

## SOBRE FONDO CON TEXTURA

---



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

Siempre procurando el mejor contraste

## SOBRE FONDO DE COLOR

---



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

Siempre procurando el mejor contraste.

## CASO ÚNICO

---



**MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA**

Esta opción de color se utiliza únicamente cuando es sobre fondo blanco o muy claro y la impresión, estampado o cualquier otra aplicación debe realizarse en una sola tinta. Es decir, en una reproducción monocromática.

USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS > LOGO

# Uso inadecuado



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



USAR  
CONTORNOS



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



USAR  
EFECTOS



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



VARIAR LA  
PROPORCIÓN



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



IRRESPETAR  
LA RETÍCULA



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



VARIAR LA  
COMPOSICIÓN



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



IRRESPETAR  
LA ZONA DE  
SEGURIDAD



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



VARIAR  
COLOR



MUSEO NACIONAL  
DE COSTA RICA



PERMITIR  
CONFLICTOS  
DE LECTURA

USO DE LOS ELEMENTOS GRÁFICOS

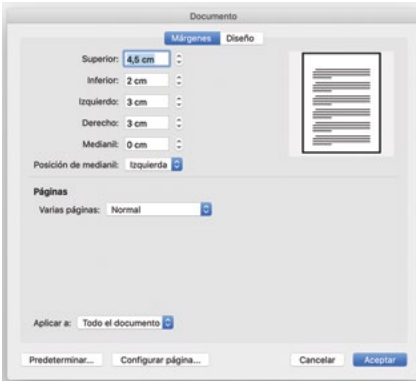
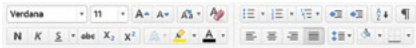
# Aplicaciones


Una vez estipulados los fundamentos de la correcta utilización del logo, a continuación se presenta una serie de aplicaciones básicas y usos de la marca en la comunicación visual.

Este conjunto de **aplicaciones**, nos ayudan a continuar fomentando la correcta utilización de la marca, y con ello a fortalecer nuestra identidad.

# DOCUMENTOS, OFICIOS Y MEMORANDOS

Favor respetar los márgenes y estilos establecidos para el cuerpo de texto:



  
**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General

---

**MEMORANDO X.X. 000-2000**

**Para:** Nombre Completo  
Cargo, Departamento o Área

**De:** Nombre Completo  
Cargo, Departamento o Área

**Asunto:** Importante completar este campo

**Fecha:** 00 Mes, 2000

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo

---

**MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA**  
Dirección General | Teléfono: 2211 5788 | Central: 2211 5700  
Correo: [direccion@museocostarica.go.cr](mailto:direccion@museocostarica.go.cr) | Sitio web: [www.museocostarica.go.cr](http://www.museocostarica.go.cr)

- Membrete, este varía según el gobierno regente
- Departamento o área correspondiente
- Encabezado en el caso de los **memorandos**  
Tamaño de fuente 14 pt
- Firma digital o física en el caso de los **memorandos**

→ Firma digital o física en el caso de los **documentos u oficios**

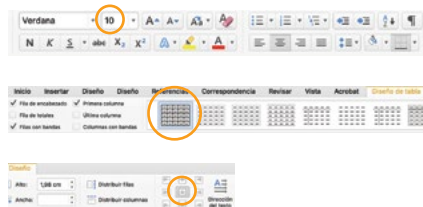
Cierre, favor respetar:

- Tamaño de fuente 9 pt
- Departamento o área correspondiente
- Formato y presencia de los diferentes medios de contacto

# FORMULARIOS

Los formularios, por lo general son de uso interno, se utilizan de forma impresa y en grandes cantidades; por lo que su diseño debe ser simple, compacto y sin color.

En un formato tan simple es importante cuidar los detalles que podrían afectar la identidad del Museo. Favor respetar los márgenes y estilos establecidos para el cuerpo de texto:



## MEMORANDO X.X. 000-2000

**Para:** Nombre Completo  
Cargo, Departamento o Área

**De:** Nombre Completo  
Cargo, Departamento o Área


**Asunto:** Importante completar este campo

**Fecha:** 00 Mes, 2000

Utilizar el logo en negro para mejorar la calidad visual en la reproducción del formulario

Mantener espacios amplios para la escritura a mano alzada

La tabla debe ser simplificada, no utilizar sombras o colores de no ser necesario

 MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA	TITULO DEL FORMULARIO			
	CÓDIGO	DÍA	MES	AÑO
Dato 1	Dato 2			
Dato 3	Dato 4			
Dato 5	Dato 6			
Dato 7	Dato 8			
Dato 8				
Firma del servidor		Firma Jefe inmediato		

Mantener el orden de las columnas, entre más compleja la tabla, mayores problemas de orden y compatibilidad obtendremos

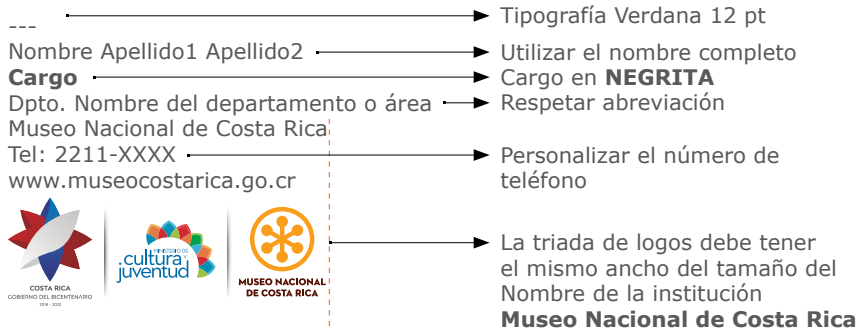
## \* NOTA IMPORTANTE

Mantener el orden de las columnas, entre más compleja la tabla, mayores problemas de orden y compatibilidad obtendremos



## DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

### FIRMA PARA CORREO ELECTRÓNICO



### FORMATO CORRECTO

#### Estilo de texto predeterminado:

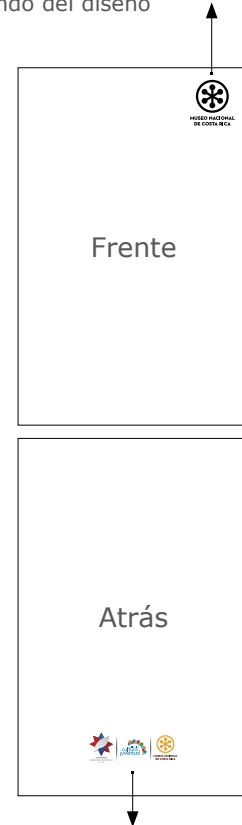
(Usa el botón "Eliminar formato" de la barra de herramientas para restablecer el estilo de texto predeterminado.)

Verdana   ▾   ¶   ▾   A   ▾   ✕  
Así se verá el texto del cuerpo del mensaje.



## CARNET DE IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Solo el logo del Museo en blanco o negro, dependiendo del diseño



Triada o dupla al 25% del tamaño total del documento y con color



## DESPLEGABLES



El **tamaño y cantidad de dobleces** pueden variar según las necesidades requeridas.

El **identificador gráfico o logo** debe utilizarse a manera de cierre, en la contraportada del desplegable y de forma centrada. El **ejemplo** se realiza con el "tiro" de un tríptico. La variante de color se selecciona según contraste (ver p. 45).

En el caso de este material gráfico se debe procurar utilizar la **triada de logos** compuesta por: el Gobierno regente, el Ministerio de Cultura y Juventud y el Museo Nacional, en este orden.

Si se requieren **otros logos** de patrocinadores o colaboradores, el logo del Museo Nacional junto con la triada, deben colocarse al final del conjunto.

## PUBLICACIONES



Para las **publicaciones** que realiza el Museo, se siguen las mismas normas que en el caso de los desplegables (ver p. 50).

Además, es necesario colocar la marca a lo interno de la publicación, en la página legal. Si la **página legal** no contiene ningún elemento con color, resulta apropiado colocar el logo en su versión B/N.

Para las publicaciones, a menudo se considera apropiado omitir el logo de gobierno, ya que la publicación trasciende el tiempo de la regencia (en cada caso se debe consultar esta decisión a las autoridades correspondientes). En este caso se debe utilizar el **díptico** que incluye el Ministerio de Cultura y Juventud y el Museo Nacional, en este orden. En la imagen se ejemplifica el caso.

## INVITACIONES

E-MAIL

1000 x 840 px



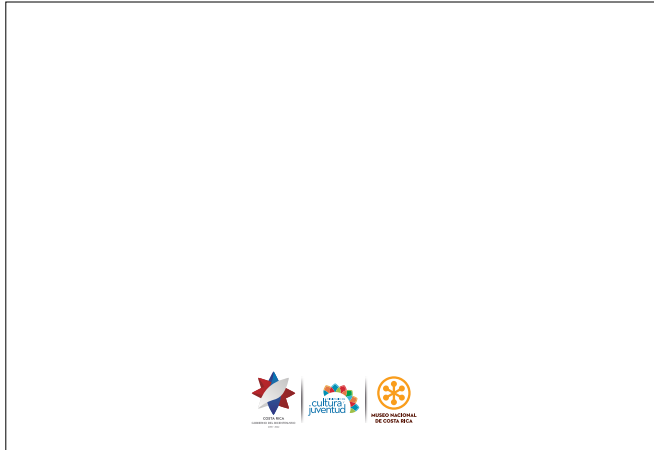
Por razones de **responsabilidad ambiental**, se establece que las invitaciones a eventos del Museo, se realizan en formato digital y son distribuidas en diferentes medios de comunicación: correo electrónico, redes sociales y sitio Web.

Únicamente las invitaciones que se distribuyen mediante correo electrónico llevan la marca, ya que este

es el único caso en que se encuentran desvinculadas del Museo del forma visual. Para las **invitaciones**, el logo debe ser colocado en la esquina inferior derecha a un 25% del tamaño total del documento.

Si se requieren **otros logos** de patrocinadores o colaboradores, el logo del Museo Nacional junto con la triada, deben colocarse al final de conjunto.

## AVISOS Y CARTELES



AVISO

Los **avisos** son emitidos por el Museo para alertar a los diferentes usuarios de algún cambio temporal.

Para impresos se utiliza un tamaño de 19x13 pulgadas y de forma digital 1000x840 pixeles. La marca se coloca a un 25% del tamaño del documento, centrada y en la parte inferior del documento, a manera de firma institucional. Se ejemplifica en la imagen.

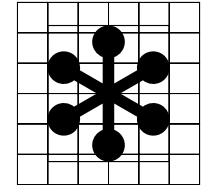
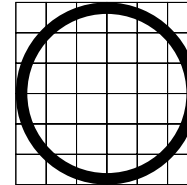
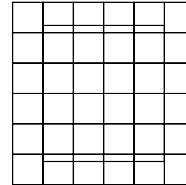
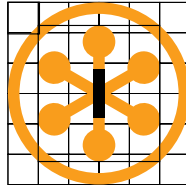
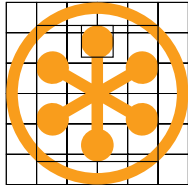
## CARTEL



Los **carteles** son impresos por el Museo y colocados dentro y fuera de sus instalaciones para promocionar eventos.

Se utiliza un tamaño de 19x13 pulgadas. La marca se coloca a un 25% del tamaño total del formato, hacia la esquina inferior derecha del documento. Se ejemplifica en la imagen.

## ICONOGRAFÍA Y SEÑALÉTICA



A partir de la **retícula** del identificador gráfico del Museo, es extraída una retícula más simple, con el objetivo de desarrollar una línea unificada y armónica para crear la iconografía del Museo.

Esta **iconografía** es utilizada para identificar los diferentes espacios que alberga el Museo y comunicarlos de forma estética y efectiva a los distintos usuarios que se interrelacionan con la institución.

Entre las **aplicaciones** que utilizan esta iconografía se encuentran: el sitio Web, los diferentes desple-

gables informativos, la identificación de servicios, las salas expositivas, los mapas, la señalética, entre otros.

Para la **reproducción** de estos íconos, se debe hacer siempre sobre un fondo liso (sin textura o imagen) y con los parámetros de legibilidad establecidos en este documento (ver p. 45).

A continuación se presentan varios de los principales íconos del Museo:

# ICONOGRAFÍA

